

# 泰 安 市 档 案 局

---

## 关于印发《泰安市档案技能提升行动 实施方案》的通知

各县（市、区）档案局、档案馆，市直各部门（单位），省以上驻泰有关单位，市管企业档案部门：

为进一步加强泰安市档案技能型人才队伍建设，全面提升我市档案人员职业技能水平，推动档案事业的科学、规范、高效发展。市档案局、档案馆研究制定了《泰安市档案技能提升行动实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

- 附件：1. 《泰安市档案技能提升行动实施方案》  
2. 《泰安市档案馆“兰台青圃”档案技能人才培养申请表》

泰安市档案局      泰安市档案馆

2025年1月21日

附件 1:

## 泰安市档案技能提升行动实施方案

为进一步推进全市档案基础业务规范化建设，全面推动档案系统广大干部职工立足本职、建功立业，发挥劳动竞赛“比学赶超”正向激励作用，营造爱岗敬业浓厚氛围，推进档案事业高质量发展，自 2025 年开始起在全市实施档案技能提升行动。

### 一、主要目标

从全市档案事业发展对档案业务技能人才的实际需求出发，优化档案队伍结构，集中打造一支专业知识扎实、实践技能熟练、职业素养良好的优秀中青年档案技能型人才队伍，为档案整理、档案保护修复等工作提供强有力的人才支持，推动档案事业的科学、规范、高效发展。

### 二、实施步骤

(一) 全面加强档案人才队伍建设 (2025 年 1 月-2 月)

建立“兰台青圃”档案技能人才库，凝聚泰安市档案专业力量。

#### 1. 个人基本条件

需具备大学本科及以上学历，档案学相关专业优先；具有1年以上档案工作经验；踏实肯学、责任心强、团队合作精神好。

## 2. 人才选拔方式

市直各部门（单位）具备条件的人员由本人提出申请，如实填写并提报《泰安市档案馆“兰台青圃”档案技能人才培养申请表》（见附件），经单位同意后将相关电子材料于2月15日前报送至市档案馆。各县（市、区）档案馆、功能区相关部门负责汇总本地区申报材料，汇总电子材料于2月15日前报送至市档案馆。报送材料电子邮箱sdajbgs@ta.shandong.cn, 联系电话6991538。

市档案馆组织有关人员成立专家评审组，对申报材料进行审阅，根据候选人的职务、职称、学历和发展潜力等指标，进行综合评审，确定培养对象。培养对象名单将于2月底在“泰安档案信息网”进行公示。

## 3. 人才日常管理

培养对象实行入库管理，对入库人才的基本信息、专业技能、工作经历、培训情况等详细记录。人才库实行动态管理，每年2月更新人才库信息，以确保信息的准确性和时效性。

## 4. 人才评价机制

建立以科学评价为核心，以正向激励为目的、符合

档案职业发展特点的科学化、规范化、社会化的档案专业人才评价制度。结合日常档案工作、项目成果和比赛成绩等，每年12月对入库人才的日常表现、专业能力、职业素养等进行综合评价，根据评价结果，对人才库进行动态调整，并将评价结果适时推送所在单位。

(二) 组织开展档案业务技能培训(2025年3月-12月)。

### 1. 主要培训方式

开展档案业务常态化学习和集中性技能培训，全面提升泰安市档案专业技术水平。

常态化学习主要依托“山东档案教育网”开展，充分利用高质量、开放式、长效性的网上培训资源，为档案人员提供更多学习机会和便捷的学习途径。集中性技能培训计划在每年3月至7月进行，采用现场教学、网上学习、异地集训和实操实练相结合的方式。

### 2. 培训主要内容

根据档案工作的需求和入库人才的发展需求，制定年度培训计划。集中性技能培训采取月度专题业务培训，主要学习内容包括纸质档案修裱、归档文件整理、科技档案整理等档案业务基础理论和实操训练。培训结束成绩合格者颁发结业证书。

(三) 举办“技能兴泰”档案业务竞赛(2025年7

月-9月)。

将档案业务竞赛纳入泰安市“技能兴泰”职业技能竞赛项目，竞赛分为理论笔试和现场实操两部分。笔试采用百分制，通过笔试人员可进入现场实操竞赛。现场实操分为档案修裱和档案整理两项内容，采用百分制，由专家现场评分。竞赛颁发证书，市档案馆依据选手得分，择优推荐，代表泰安市参加山东省档案馆与省人社厅联合举办的全省档案系统档案技能大赛。

### **三、保障措施**

#### **(一) 组织保障**

构建市县两级档案技能提升人才培养链条，健全技能提升行动工作协调机制，形成工作合力，营造尊重人才、关爱人才浓厚氛围，开创人才辈出、人尽其才的良好局面。持续推动深化档案专业人员职称制度改革，构建科学、规范、高效的人才制度。

#### **(二) 资源保障**

构建多元化师资队伍，充分利用省档案馆教育资源，深化与签约高校档案人才培养合作，内部选拔业务骨干同时邀请国内、省内高水平档案专家授课，提供档案行业前沿知识和实践经验。整合内部资源，建立线上学习平台，持续打造科学使用的培训课程体系，满足多样化学习需求。

### （三）经费保障

市、县国家综合档案馆要把人才培养和培训经费列入预算，加强资金管理，提高使用效率，为档案人才队伍建设提供经费保障。进一步打造功能齐全、设备完备的档案保护修复室、编目整理室等技术场地，为常态化岗位练兵和技能培训提供场地和相关设备工具。

泰安市档案局                      泰安市档案馆

2025年1月21日

附件2:

泰安市档案馆“兰台青圃”档案技能人才培养申请表

姓 名		年 龄	
工作单位		政治面貌	
从事档案 工作年限		毕业院校 及专业	
参加专业 比赛意向	<input type="checkbox"/> 档案整理类 <input type="checkbox"/> 档案修裱类		
个人学习 需 求	<input type="checkbox"/> 归档文件整理 <input type="checkbox"/> 照片档案整理 <input type="checkbox"/> 档案专题写作	<input type="checkbox"/> 科技档案整理 <input type="checkbox"/> 档案专业修裱 <input type="checkbox"/> 档案日常管理	
工作简历			
获奖经历			
发表文章			
单位意见			
备 注	年 月 日		