附件2

纸质材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** |  **要  求** |
|  １ | 山东省专业技术职称评审表 | 原件3份，Ａ3纸型，须由申报系统导出，双面打印。表中“单位意见”一栏须有**负责人签名、公章和时间**；“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除以上3项外，**须填写“内容属实，同意上报”或“同意”等意见。不能空缺。**改系列申报人员不再上报《改系列申报专业技术职称评审表》（A4纸型）。 |
|  ２ | 业务工作总结和年度考核登记表 | 1. 原件1份。总结任现职称以来的工作业绩，应与系统内填写的《任现职以来主要专业技术工作成绩及表现》主要内容一致，字数不超过3000字。由所在单位人事部门审核，填写是否属实意见，并签字盖章；推荐委员会成员审阅并签名。
2. **取得现职称以来的历年年度考核登记表复印件1份。**由单位人事部门复印后注明“与原件内容一致”并盖章，置于《业务工作总结》之后一并装订。
3. **资格证书、聘书或聘文原件。**
 |
|  ３ | 任现职以来取得的代表性成果 | 档案专业学术著作、档案编研类著作，需提供原件。 |
|  ４ | 申报人员花名册 | 1份，由呈报单位提供。 |
|  ５ | 其他 | 系统内未能上传的其他有关佐证材料。 |